



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 332 del 27/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 309 del 27/01/2025

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”
Servizio: Gestione Economica del Personale
Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per raggiunti limiti di età – del dipendente Matricola 1410 –
Decorrenza 01/03/2025.

IL DIRIGENTE

VISTO l’art. 27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs n. 77;

VISTO il T.U.E.L. concernente l’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

VISTA la L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii. recante:”Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

VISTO l’art. 9 del Decreto Legge n. 102 del 31/08/2013 convertito dalla Le. 124 del 28/10/2013, con la quale vengono apportate modifiche ed integrazioni al succitato D.Lgs: 118/11;

VISTO l’art. 24 del Decreto Legge n. 201 del 6 dicembre 2011, recante disposizioni urgenti per la crescita, l’equità e il consolidamento dei conti pubblici, convertito con modifiche nella legge n. 214 del 22 dicembre 2011, che ai commi 6 e 7 prevede la “pensione di vecchiaia”;

CHE per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, iscritti alle casse gestite dall’ex INPDAP, uomini e donne, il requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia nell’anno 2012 si conseguiva al compimento del 66° anno di età in presenza di un’anzianità contributiva minima pari a 20 anni;

CHE il requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia è soggetto ad aggiornamento per effetto dell'applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi del comma 12, art. 24 del D.L. 201/2011;

VISTO il decreto interministeriale 6 dicembre 2011 con il quale è stato determinato l'incremento dei requisiti di accesso al sistema pensionistico, a decorrere dall'anno 2013, di 3 mesi;

VISTA la Circolare INPS n. 63 del 20/03/2015 che, facendo seguito al Decreto del Ministero dell'Economia e finanze del 16/12/2014 avente per oggetto "Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita", aumenta, con decorrenza 01/01/2016, di ulteriori mesi 4 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici;

VISTA la Legge n. 207 del 30/12/2024 (Legge di Bilancio 2025) che conferma fino al 2026 l'accesso alla pensione di vecchiaia a 67 anni di età con almeno 20 anni di contributi versati;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto incarico ad interim, della II Direzione Servizi Finanziari e Tributari";

CHE il dipendente matricola 1410 maturerà alla data del 28/02/2025, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 36 mesi 02 e giorni 12 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
Servizio prestato presso l'Ente dal 16/12/1988 al 28/02/2025	<u>36</u>	<u>02</u>	<u>12</u>

CONSIDERATO CHE bisogna altresì dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;
DETERMINA

COLLOCARE a riposo il dipendente matricola 1410, per raggiunti limiti di età , con effetto dall'1/03/2025;

DARE ATTO che lo stesso maturerà alla data del 28/02/2025, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 36 mesi 02 e giorni 12;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessato;

DI DARE ATTO CHE:

- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

- lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto attesta, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile dell'istruttoria e al sottoscritto competente ad adottare il presente provvedimento in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana;

- successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, ai sensi del assolti gli D.Lgs n. 33/2013, il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione di I livello "Provvedimenti" sottosezione di II livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2023 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 ;

RENDERE NOTO, ai sensi della Legge n. 241/1990, così come recepito dall'OREL, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Giorgio La Malfa recapito tel. 090/7761788 e-mail g.lamalfa@cittametropolitana.me.it.

Il responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Giuseppa Miano recapiti 090/7761531 email g.miano@cittametropolitana.me.it - PEC: protocollo@pec.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Trasmettere copia della presente determinazione:

- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Messina data della firma digitale

IL DIRIGENTE
II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî"
(Dott. Giorgio La Malfa)
Firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii.